

**安庆市迎江区精神文明建设指导委员会  
办公室2020年度部门决算**

2021年9月

# 目 录

## 第一部分 安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室2020年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室2020年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

# 安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室2020年度部门决算情况

## 第一部分 安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室概况

### 一、部门职责

(一) 贯彻执行中央、省、市和区委、区政府有关精神文明建设的方针政策和部署，研究分析全区精神文明建设的重大问题并提出对策和建议。

(二) 制订全区精神文明建设总体规划、年度计划和各项创建活动实施方案，对全区文明创建活动进行指导协调，并抓好督查、考核和落实。

(三) 组织开展形式多样的公民道德建设活动，积极推进全区未成年人思想道德建设，提高全区人民的思想道德素质。

(四) 组织开展创建文明村镇、文明社区、文明单位、迎江好人、区道德模范创建评选活动。总结推广精神文明创建工作的典型经验，表彰先进。

(五) 承办区文明委交办的其他事项。

### 二、机构设置

从决算单位构成看，安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室2020年度部门决算包括：单位本级决算，无所属事业单位，与预算比较，无增加货减少。

纳入安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室2020年度部门决算编制范围的二级单位共1个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室

## 第二部分 安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室2020年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室迎江区文明办

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	金 额	项 目	金 额
栏 次			
一、一般公共预算财政拨款收入	86.77	一、一般公共服务支出	28.47
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	1.80
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	56.50
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	86.77	<b>本年支出合计</b>	86.77
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	86.77	<b>总计</b>	86.77

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本表金额单位转换成万元时，因

四舍五入可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门：安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室迎江区文明办

金额单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称					小计	其中：教育 收费			
类	款	项	86.77	86.77						
201		一般公共 服务支出	28.47	28.47						
20103		政府办公 厅(室)及 相关机构 事务	13.01	13.01						
2010301		行政运 行	13.01	13.01						
20133		宣传事务	15.46	15.46						
2013302		一般行 政管理事 务	15.46	15.46						
210		卫生健康 支出	1.80	1.80						
21004		公共卫生	1.80	1.80						
2100410		突发公 共卫生事 件应急处 理	1.80	1.80						
212		城乡社区 支出	56.50	56.50						
21201		城乡社区 管理事务	56.50	56.50						
2120199		其他城 乡社区管 理事务支 出	56.50	56.50						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况；本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室迎江区文明办

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			86.77	13.01	73.76			
一般公共服务支出			28.47	13.01	15.46			
20103			13.01	13.01				
政府办公厅（室）及相关机构事务								
2010301			13.01	13.01				
行政运行								
20133			15.46		15.46			
宣传事务								
2013302			15.46		15.46			
一般行政管理事务								
210			1.80		1.80			
卫生健康支出								
21004			1.80		1.80			
公共卫生								
2100410			1.80		1.80			
突发公共卫生事件应急处理								
212			56.50		56.50			
城乡社区支出								
21201			56.50		56.50			
城乡社区管理事务								
2120199			56.50		56.50			
其他城乡社区管理事务支出								

注：本表反映部门本年度各项支出情况；本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室迎江区文明办

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	金 额	项 目	小 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	86.77	一、一般公共服务支出	28.47	28.47		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出	1.80	1.80		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	56.50	56.50		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
<b>本年收入合计</b>	86.77	二十四、债务还本支出				
年初财政拨款结转和结余		二十五、债务付息支出				
一般公共预算财政拨款		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
政府性基金预算财政拨款		<b>本年支出合计</b>	86.77	86.77		
国有资本经营预算财政拨款		年末财政拨款结转和结余				
			86.77	86.77		
<b>总计</b>	86.77	<b>总计</b>	86.77	86.77		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。



# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室迎江区文明办

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	<b>86.77</b>	<b>13.01</b>	<b>73.76</b>
201			一般公共服务支出	28.47	13.01	15.46
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	13.01	13.01	
2010301			行政运行	13.01	13.01	
20133			宣传事务	15.46		15.46
2013302			一般行政管理事务	15.46		15.46
210			卫生健康支出	1.80		1.80
21004			公共卫生	1.80		1.80
2100410			突发公共卫生事件应急处理	1.80		1.80
212			城乡社区支出	56.50		56.50
21201			城乡社区管理事务	56.50		56.50
2120199			其他城乡社区管理事务支出	56.50		56.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况；本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室迎江区文明办

金额单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	11.08	302	商品和服务支出	1.92	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	3.75	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.26	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.30	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险费	1.10	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	0.57	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.02	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	2.07	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.01	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.92	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		11.09	公用经费合计					1.92

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况；本表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室迎江区文明办

单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	合计													

安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室迎江区文明办

金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：中国共产党安庆市迎江区委组织部没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室2020

### 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2020年度收入总计86.77万元(含使用非财政拨款结转结余和年初结转结余)、支出总计86.77万元(含结余分配和年末结转结余)。与2019年相比,收入总计增加23.36万元,增长36.8%,支出总计增加23.36万元,增长36.8%,主要原因:一般公共服务支出增加。

#### 二、收入决算情况说明

2020年度收入合计86.77万元,其中:财政拨款收入86.77万元,占100.0%;事业收入0万元,占0.0%;经营收入0万元,占0.0%;其他收入0万元,占0.0%。

#### 三、支出决算情况说明

2020年度支出合计86.77万元,其中:基本支出13.01万元,占15%;项目支出73.76万元,占85%;经营支出0万元,占0.0%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年度财政拨款收入总计86.77万元(含年初财政拨款结转结余),支出总计86.77万元(含年末财政拨款结转和结余)。与2019年相比,财政拨款收入总计增加23.36万元,增长36.8%,财政拨款支出总计增加23.36万元,增长36.8%万元,主要原因:

一般公共服务支出增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2020年度一般公共预算财政拨款支出86.77万元，占本年支出的100.0%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款支出增加23.36万元，增长36.8%。主要原因一般公共服务支出增加。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2020年度一般公共预算财政拨款支出86.77万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出28.47万元，占32.8%；卫生健康（类）支出1.8万元，占2.1%；城乡社区（类）支出56.5万元，占65.1%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2020年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为86.77万元，支出决算为86.77万元，完成年初预算的100.0%。其中：基本支出13.01万元，占15%；项目支出73.76万元，占85%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为13.01万元，支出决算为13.01万元，完成年初预算的100.0%。

2. 一般公共服务（类）宣传事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为15.46万元，支出决算为15.46万元，完成

年初预算的100.0%。

3. **卫生健康（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）**。年初预算为1.8万元，支出决算为1.8万元，完成年初预算的100.0%。

4. **城乡社区（类）城乡社区管理事务（款）其它城乡社区管理事务（项）**。年初预算为56.5万元，支出决算为56.5万元，完成年初预算的100.0%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度财政拨款基本支出13.01万元，其中：人员经费11.09万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、**奖金**、机关事业单位基本养老保险缴费、**职工医疗保险费**、**其他社会保障费**、住房公积金、奖励金；公用经费1.92万元，主要包括：工会经费。

## 七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况。

2020年度，安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室机关运行经费支出1.92万元，比2019年减少0.62万元，下降24.4%。主要原因是厉行节约。

### （二）政府采购支出情况。

2020年度，安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0.0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0.0%。

### （三）国有资产占有使用情况。

截至2020年12月31日，安庆市迎江区精神文明建设指导委员会办公室共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

## （四）关于2020年度预算绩效情况说明

### 1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2020年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共2个项目，涉及资金46万元，占项目预算总额的100.0.0%。从评价情况看，各项目较好的完成了目标任务，产生了良好的社会效益，达到了预期绩效目标。



组织对“一般行政事务管理”及“创建工作经费”等2个项目开展了部门评价，共涉及资金46万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，项目资金使用坚持专款专用，量入为出的原则，总体管理规范，资金使用效益较高。组织对2020年度部门整体支出开展绩效自评。评价结果显示，本部门对预算绩效管理工作重视程度不断加强，较好的完成了各项目标任务，预算资金在产出、效益和满意度等方面均取得良好的执行效果，达到了预期绩效目标，并获得较高的社会满意度。

## **2. 部门决算中项目绩效自评结果。**

本部门没有区财政局批复绩效目标的项目，因此无相关内容。

## **3. 部门评价项目绩效评价结果。**

《2020年度一般行政事务管理项目绩效评价报告》见“第五部分附件”。

## **第四部分 名词解释**

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**四、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、其他收入：**指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**九、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 2020年度一般行政事务管理项目绩效评价报告

#### 一、项目基本情况

(一) 项目概况。

1. 项目立项依据：根据单位职责范围及工作内容确定。
2. 项目内容：组织开展文明创建环境整治工作，并定期开展巡查及督查工作考核。
3. 项目经费：一般行政事务管理项目 2020 年预算安排 21 万元，全年执行 16.03 万元，执行率 76.3%。

(二) 项目绩效目标。

1. 总体目标：创造整洁、舒适、宜居的市容市貌，优化城镇发展环境，提高城乡社区整体品味，保持市第三方测评领先地位。
2. 阶段性目标：申请 21 万元财政资金用于组织开展一般行政事务管理工作。

#### 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：根据设定的绩效目标，依据规范的程序，对项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判。为下年度专项资金的使用提供决策参考，实现财政资源配置效益与效率最大化。

绩效评价对象：一般行政事务管理。

绩效评价范围：通过部门评价的方式对 2020 年一般行政

事务管理项目资金的使用及效益情况进行绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：1、科学规范原则。注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。2、公正公开原则。客观、公正，标准统一、数据资料真实可靠，公开并接受监督。3、绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果能够清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

评价指标体系：此次绩效评价从项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价，科学设置评价指标体系，结合项目性质和单位实际情况，对《项目支出绩效评价指标体系框架》所列指标作一定取舍，并对部分指标进行细化设置，明确年度指标值。评价方法：评价方法主要包括比较分析法、因素分析法和公众评判法。评价标准：本次绩效评价标准主要是计划标准，即指以预先 制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对绩效指标完成情况进行比较。

（三）绩效评价工作过程。

评价工作计划时间为 2021 年8月5 日至2021 年8月27 日，主要包括前期准备阶段（8月5日至8月10日）、综合分析阶段（8月10日至8月19日）和撰写评价报告阶段（8月19日至8月27日）。

### 三、综合评价情况及评价结论

评价工作组全面梳理、汇总非现场和现场评价情况，根据

事先设定的指标、指标值进行对比分析，逐一对照打分，最终评分为 97.6 分，评级为“优”。评价认为，单位已按照要求实施该项目，决策科学，过程严谨，产出数量和质量都超过预期，产生的社会效益较好，完成了年度目标任务。

#### **四、绩效评价指标分析**

##### **（一）项目决策情况。**

该项目依据单位职责设立，立项依据充分，并按照规定的程序申请设立。项目设定的任务目标明确、细化，项目预算编制科学合理，预算内容符合项目实际需求。

##### **（二）项目过程情况。**

区级部门预算经人大批复同意后，区财政部门及时将该项目资金分配下达到我单位，保障项目顺利实施。我单位按时间进度执行预算，年终预算执行率达76.3%。资金管理制度健全，审批程序和手续完整，项目执行过程规范。

##### **（三）项目产出情况。**

该项目为开展一般行政事务管理工作提供经费保障。

##### **（四）项目效益情况。**

项目的实施创造了整洁、舒适、宜居的市容市貌，优化了城镇发展环境，提高了城乡社区整体品味。

#### **五、主要经验及做法**

无。

#### **六、存在问题及原因分析**

无。

七、有关建议

无。

八、其他需要说明的问题

无。